

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NA TEREN PRZEDSZKOLA OSOBY NIEPOŻĄDANEJ LUB OSOBY STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE

Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe w Haczowie z filią w Trześniowie

Adres: Haczów 598, 36-213 Haczów

Trześniów 108, 36 -213 Haczów (filia)

Data wprowadzenia procedury: 25.09.2026 r..

Osoba odpowiedzialna: Dyrektor Przedszkola

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola osoby niepożądanej lub osoby stwarzającej zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
2. Procedura ma na celu w szczególności:
 - zapewnienie możliwie szybkiego rozpoznania zagrożenia i przekazania informacji o nim;
 - niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb;
 - zabezpieczenie dzieci, pracowników i innych osób;
 - ograniczenie dostępu do strefy zagrożenia;
 - określenie zasad alarmowania i przekazywania komunikatów;
 - ustalenie sposobu postępowania pracowników zależnie od miejsca i charakteru zagrożenia;
 - określenie podziału zadań i odpowiedzialności;
 - ustalenie zasad sprawdzania stanu osobowego;
 - zapewnienie pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia;
 - określenie zasad współpracy z Policją, Państwową Strażą Pożarną, Państwowym Ratownictwem Medycznym i innymi właściwymi służbami;
 - określenie zasad informowania rodziców lub opiekunów prawnych;
 - określenie sposobu postępowania po ustaniu zagrożenia oraz dokumentowania podjętych działań.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

§ 2. Rozpoznanie zagrożenia

Za osobę niepożądaną lub stwarzającą zagrożenie uznaje się w szczególności osobę, która bez uprawnienia weszła lub usiłuje wejść na teren placówki, odmawia jej opuszczenia, zachowuje się agresywnie lub w sposób nieprzewidywalny, grozi innym osobom, próbuje dostać się do dzieci albo posiada broń, niebezpieczne narzędzie lub inny przedmiot mogący stanowić zagrożenie.

W przypadku osoby nieuprawnionej, która **nie zachowuje się agresywnie i nie stwarza bezpośredniego zagrożenia**, pracownik powinien ustalić cel jej obecności i polecić jej opuszczenie placówki, informując jednocześnie dyrektora.

Jeżeli osoba odmawia opuszczenia placówki, zachowuje się agresywnie albo istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia, pracownik nie powinien podejmować niepotrzebnej konfrontacji, lecz przechodzi do działań alarmowych i ochronnych.

§ 3. Alarmowanie i przekazywanie komunikatów

1. Każdy pracownik, który zauważy osobę stwarzającą bezpośrednie zagrożenie albo uzyska wiarygodną informację o jej obecności, ma obowiązek **niezwłocznie zaalarmować inne osoby**, jeżeli można to zrobić bez zwiększenia zagrożenia.
2. W przedszkolu ustala się jednoznaczny sposób alarmowania pracowników o wtargnięciu osoby stwarzającej zagrożenie.

Ustalony komunikat/hasło alarmowe:

Sygnal dźwiękowy: pięć krótkich, szybko następujących po sobie dzwonków.

3. Komunikat powinien być krótki, jednoznaczny i znany wszystkim pracownikom.
4. Informację należy przekazać dostępnymi w placówce środkami, np. przez system nagłośnienia, telefon wewnętrzny, ustalony sygnał lub bezpośredni komunikat, z uwzględnieniem tego, aby sposób alarmowania nie zwiększał zagrożenia.
5. Dyrektor powinien przewidzieć alternatywny sposób alarmowania na wypadek awarii podstawowego systemu. Oficjalne zalecenia MSWiA wskazują na potrzebę wyznaczenia co najmniej dwóch sposobów/źródeł alarmowania oraz uwzględnienia sytuacji braku zasilania.

§ 4. Niezwłoczne powiadomienie służb

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa należy **niezwłocznie powiadomić służby pod numerem alarmowym 112**. Numer ten służy sytuacjom wymagającym natychmiastowego działania m.in. Policji, PSP lub Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Zgłoszenia dokonuje dyrektor, osoba przez niego wyznaczona albo **każdy pracownik, który rozpoznał zagrożenie**, jeżeli oczekiwanie na dyrektora mogłoby spowodować opóźnienie wezwania pomocy.
3. Zgłaszający powinien w miarę możliwości przekazać:
 - nazwę i dokładny adres przedszkola;
 - co się wydarzyło;
 - miejsce, w którym znajduje się lub ostatnio była widziana osoba stwarzająca zagrożenie;
 - opis tej osoby;
 - informację o posiadanej broni lub niebezpiecznych przedmiotach, jeżeli jest znana;
 - liczbę osób potencjalnie zagrożonych;
 - informacje o osobach rannych lub potrzebujących pomocy;
 - swoje dane i numer kontaktowy.

Należy odpowiadać na pytania operatora i nie rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

§ 5. Zabezpieczenie dzieci, pracowników i innych osób

Podstawową zasadą jest wybór rozwiązania, które w danych okolicznościach **najbardziej ogranicza kontakt dzieci i innych osób z zagrożeniem**.

Jeżeli istnieje bezpieczna możliwość oddalenia się od zagrożenia, należy przeprowadzić dzieci bezpieczną drogą do wcześniej ustalonego miejsca. Nie należy prowadzić grupy w kierunku, z którego dochodzi zagrożenie.

Jeżeli bezpieczne opuszczenie budynku lub jego części **nie jest możliwe**, należy schronić się w najbliższym bezpiecznym pomieszczeniu. Drzwi należy zamknąć, a jeżeli jest to możliwe – dodatkowo zabezpieczyć. Dzieci powinny znajdować się z dala od drzwi i okien. Należy zachować ciszę, wyciszyć urządzenia elektroniczne, ograniczyć widoczność wnętrza i nie otwierać drzwi do czasu uzyskania pewności, że jest to bezpieczne. Takie działania odpowiadają oficjalnym wskazaniom dotyczącym sytuacji, w której ucieczka przed napastnikiem nie jest możliwa.

Nauczyciel pozostaje z dziećmi i w sposób dostosowany do ich wieku stara się ograniczyć panikę oraz zapewnić im poczucie bezpieczeństwa.

§ 6. Ograniczenie dostępu do zagrożonej strefy

1. Po rozpoznaniu zagrożenia należy, **o ile można to zrobić bez narażania życia lub zdrowia**, uniemożliwić dzieciom, pracownikom, rodzicom i innym osobom przemieszczanie się w kierunku strefy zagrożenia.
2. W szczególności należy zamknąć lub zabezpieczyć przejścia prowadzące do zagrożonego obszaru, zatrzymać osoby znajdujące się poza strefą zagrożenia w bezpiecznych miejscach oraz uniemożliwić osobom z zewnątrz wejście do placówki.
3. Nie wolno podejmować próby zabezpieczenia drzwi lub przejścia, jeżeli wymagałoby to zbliżenia się do napastnika.
4. Do zagrożonej strefy nie wolno wracać po rzeczy osobiste, dokumenty ani inne przedmioty.
5. Dostęp do strefy zagrożenia należy pozostawić służbom prowadzącym interwencję.

§ 7. Postępowanie pracowników w zależności od miejsca i charakteru zagrożenia

Pracownik znajdujący się **z dziećmi poza bezpośrednią strefą zagrożenia** zabezpiecza grupę, wybiera bezpieczną drogę oddalenia albo miejsce schronienia, sprawdza stan osobowy i oczekuje na dalsze polecenia.

Pracownik znajdujący się **w pobliżu zagrożenia** w pierwszej kolejności chroni dzieci i siebie. Nie podejmuje działań mogących spowodować osobę agresywną ani próby jej samodzielnego obezwładnienia, jeśli nie jest to konieczne dla ratowania życia.

Pracownik znajdujący się **poza budynkiem z grupą dzieci** nie wraca z nimi do placówki. Oddala grupę w bezpieczne miejsce, sprawdza obecność i informuje dyrektora lub służby o miejscu pobytu grupy.

§ 8. Podział zadań i odpowiedzialności

Dyrektor lub osoba go zastępująca, o ile sytuacja na to pozwala, koordynuje działania, zapewnia powiadomienie służb, przekazuje pracownikom niezbędne komunikaty, współpracuje z Policją i pozostałymi służbami oraz po ustaniu zagrożenia organizuje informowanie rodziców.

Nauczyciele i osoby sprawujące opiekę odpowiadają przede wszystkim za **bezpieczeństwo powierzonych im dzieci**, zabezpieczenie grupy, sprawdzenie stanu osobowego i zgłaszanie brakujących osób.

Pozostali pracownicy wykonują zadania określone w wewnętrznym podziale obowiązków, w szczególności związane z alarmowaniem, ograniczeniem dostępu osób z zewnątrz

i przekazywaniem służbom informacji – pod warunkiem, że wykonanie tych czynności nie naraża ich na bezpośrednie niebezpieczeństwo.

§ 9. Sprawdzanie stanu osobowego

1. Po zabezpieczeniu grupy nauczyciel sprawdza obecność dzieci, jeżeli warunki pozwalają zrobić to bezpiecznie.
2. Brak dziecka lub pracownika należy **niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub służbom**, podając, jeśli jest to możliwe, miejsce, w którym osoba była widziana ostatnio.
3. Nie wolno samodzielnie wracać do strefy zagrożenia w celu poszukiwania brakującej osoby.
4. Po ustaniu zagrożenia przeprowadza się ponowną kontrolę stanu osobowego dzieci, pracowników i – w miarę możliwości – pozostałych osób przebywających w placówce.

§ 10. Osoby wymagające szczególnej pomocy

Szczególną opieką obejmuje się dzieci oraz inne osoby, które ze względu na wiek, niepełnosprawność, stan zdrowia, ograniczenia ruchowe, trudności komunikacyjne, silną reakcję emocjonalną lub inne okoliczności wymagają dodatkowego wsparcia.

Jeżeli jest to możliwe, już na etapie organizacji bezpieczeństwa placówki należy określić sposób udzielenia pomocy takim osobom oraz pracowników odpowiedzialnych za jej zapewnienie.

§ 11. Współpraca z Policją, PSP, ratownictwem medycznym i innymi służbami

Po przybyciu Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub zespołów ratownictwa medycznego kierowanie działaniami w zakresie właściwym dla danej służby przejmują uprawnione osoby.

Pracownicy wykonują polecenia służb i przekazują im dostępne informacje dotyczące m.in. lokalizacji napastnika, liczby dzieci i pracowników, osób zaginionych lub rannych, rozmieszczenia zabezpieczonych grup oraz układu pomieszczeń.

Dokumentacja i plany obiektu potrzebne podczas interwencji powinny być dostępne właściwym służbom; jednocześnie materiały MSWiA zalecają ograniczenie dostępu osób nieuprawnionych do planów sytuacyjnych placówki.

§ 12. Informowanie rodziców i opiekunów prawnych

1. Informacje rodzicom i opiekunom przekazuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W czasie trwania bezpośredniego zagrożenia pracownicy opiekujący się dziećmi **nie powinni wykonywać indywidualnych telefonów do rodziców, jeżeli mogłoby to zakłócać zabezpieczenie grupy lub działania służb**.
3. Rodzicom przekazuje się sprawdzone informacje oraz instrukcję dotyczącą sposobu i miejsca odbioru dzieci.
4. Rodzice nie powinni być kierowani do budynku ani w pobliże strefy zagrożenia do czasu uznania tego za bezpieczne przez właściwe służby.
5. Informacje dotyczące zdarzenia przekazywane publicznie lub mediom przekazuje wyłącznie dyrektor lub osoba upoważniona.

§ 13. Postępowanie po ustaniu zagrożenia

Po uzyskaniu od właściwych służb informacji o ustaniu zagrożenia dyrektor organizuje sprawdzenie stanu osobowego, udzielenie pierwszej pomocy oraz – w razie potrzeby – zapewnienie pomocy medycznej. Przy udzielaniu pomocy należy uwzględniać przede wszystkim bezpieczeństwo ratownika, poszkodowanego i pozostałych osób.

Następnie organizuje się bezpieczne przekazywanie dzieci rodzicom lub osobom upoważnionym, zgodnie z ustaleniami ze służbami.

Dzieciom i pracownikom, stosownie do potrzeb, zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej.

§ 14. Dokumentowanie zdarzenia

Po zakończeniu działań dyrektor sporządza lub wyznacza osobę do sporządzenia dokumentacji zdarzenia obejmującej w szczególności datę, godzinę i miejsce zdarzenia, opis zagrożenia, sposób alarmowania, czas i sposób powiadomienia służb, działania podjęte przez pracowników, informacje o osobach poszkodowanych oraz przebieg współpracy ze służbami.

Po zdarzeniu przeprowadza się analizę zastosowanej procedury i w razie potrzeby wprowadza działania korygujące.

§ 15. Przygotowanie przedszkola na wypadek zagrożenia

Dyrektor zapewnia zapoznanie wszystkich pracowników z procedurą oraz okresowe przypominanie zasad postępowania.

W placówce należy wcześniej ustalić **sposób alarmowania, alternatywny sposób alarmowania, miejsca bezpiecznego schronienia, drogi ewakuacji oraz bezpieczne miejsce zbiórki**. MSWiA zaleca, aby miejsce zbiórki znajdowało się w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia i – w miarę możliwości – poza widocznością z okien placówki.

Pracownicy powinni znać drogi ewakuacyjne, sposoby zabezpieczenia pomieszczeń, lokalizację apteczek i zasady wezwania pomocy.

Procedura powinna być dostosowana do **lokalnej specyfiki przedszkola**, w szczególności układu budynku, liczby kondygnacji, liczby dzieci, sposobu zabezpieczenia wejść, lokalizacji placu zabaw, możliwości ewakuacji oraz potrzeb dzieci wymagających szczególnej pomocy.

Numer alarmowy: 112

Adres placówki:

Haczów 598, 36-213 Haczów

Trześniów 108, 36 -213 Haczów (filia)

Ustalone hasło/sygnal alarmowy: UWAGA CZERWONY ALARM

Bezpieczne miejsca schronienia: sale zajęć zamykane na klucz.

Osoba zastępująca dyrektora: mgr Aneta Gruszka

Osoba odpowiedzialna za kontakt ze służbami: Dyrektor i pedagog specjalny Anna Ladzińska

Sposób informowania rodziców: telefonicznie

Sposób pomocy dzieciom/osobom wymagającym szczególnego wsparcia:
Dzieci oraz inne osoby wymagające szczególnego wsparcia, w szczególności osoby

z niepełnosprawnością, ograniczoną możliwością poruszania się, trudnościami w komunikowaniu się, zaburzeniami rozwojowymi, przewlekłe chore, a także osoby silnie reagujące emocjonalnie na sytuację zagrożenia, obejmuje się w pierwszej kolejności pomocą dostosowaną do ich indywidualnych potrzeb.

Nauczyciel lub wyznaczony pracownik zapewnia takiej osobie bezpośrednią pomoc podczas ewakuacji albo zabezpieczenia w miejscu schronienia, nie pozostawia jej bez opieki oraz – w miarę możliwości – zabiera niezbędne środki pomocnicze znajdujące się w bezpośrednim zasięgu, o ile nie powoduje to opóźnienia działań ani dodatkowego zagrożenia.

Komunikaty i polecenia przekazuje się w sposób prosty, spokojny, krótki i dostosowany do wieku oraz możliwości rozumienia dziecka. W miarę możliwości zapewnia się obecność znanej dziecku osoby dorosłej.

W przypadku dziecka lub innej osoby z ograniczoną mobilnością bezpośredniej pomocy podczas ewakuacji albo przemieszczania do bezpiecznego pomieszczenia udziela nauczyciel sprawujący w danym momencie opiekę nad dzieckiem, przy wsparciu nauczyciela współorganizującego, pomocy nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika. Dla każdej osoby wymagającej takiej pomocy wyznacza się, w miarę możliwości organizacyjnych placówki, pracownika podstawowego oraz pracownika zastępującego. Podział zadań powinien uwzględniać aktualną obsadę kadrową oraz miejsce przebywania dziecka. Udzielenie pomocy nie może powodować pozostawienia pozostałych dzieci bez opieki ani narażenia pracownika lub innych osób na bezpośrednie niebezpieczeństwo.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja osoby z ograniczoną mobilnością nie jest możliwa, należy zabezpieczyć ją w możliwie najbezpieczniejszym miejscu, pozostawić pod opieką pracownika oraz niezwłocznie przekazać służbom informację o jej dokładnej lokalizacji i potrzebie udzielenia pomocy.

PLAN ORGANIZACYJNY NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NA TEREN PRZEDSZKOLA OSOBY NIEPOŻĄDANEJ LUB OSOBY STWARZAJĄCEJ ZAGROŻENIE

Załącznik nr 1/2026 do Procedury postępowania w przypadku wtargnięcia na teren przedszkola osoby niepożądanej lub osoby stwarzającej zagrożenie

Nazwa przedszkola: Przedszkole Samorządowe w Haczowie z filia w Trześniowie

Adres: Haczów 598, 36-213 Haczów

Trześniów 108, 36 -213 Trześniów (filia)

Data opracowania/aktualizacji: 25.09.2026

Osoba odpowiedzialna za aktualizację planu: Dyrektor Przedszkola

1. Cel planu

Plan określa organizację działań pracowników przedszkola w przypadku wtargnięcia na teren placówki osoby niepożądanej lub osoby stwarzającej zagrożenie.

Celem planu jest w szczególności zapewnienie sprawnego alarmowania, niezwłocznego powiadomienia właściwych służb, zabezpieczenia dzieci, pracowników i innych osób przebywających w placówce, ograniczenia dostępu do strefy zagrożenia, sprawdzenia stanu osobowego oraz udzielenia pomocy osobom wymagającym szczególnego wsparcia.

Nadrzędną zasadą jest ochrona życia i zdrowia. Żaden pracownik nie podejmuje działania wymagającego wejścia do strefy bezpośredniego zagrożenia lub narażenia siebie albo innych osób.

2. Sposób alarmowania

Podstawowy komunikat alarmowy: UWAGA CZERWONY ALARM

Podstawowy sposób przekazania alarmu: słownie głośny przekaz UWAGA CZERWONY ALARM

Każdy pracownik, który jako pierwszy rozpozna bezpośrednie zagrożenie, może uruchomić alarm. Nie jest wymagane wcześniejsze uzyskanie zgody dyrektora.

3. Powiadomienie służb

Numer alarmowy: 112

Osoba, która rozpoznała bezpośrednie zagrożenie, powiadamia numer 112 niezwłocznie, gdy może to zrobić bezpiecznie.

W pierwszej kolejności do wykonania zgłoszenia wyznacza się:

osoba/funkcja podstawowa: Dyrektor

osoba/funkcja zastępująca: Zastępca dyrektora i pedagog specjalny

Brak możliwości skontaktowania się z osobą wyznaczoną nie może opóźniać wezwania pomocy. W takiej sytuacji zgłoszenia dokonuje pracownik mający możliwość bezpiecznego wykonania połączenia.

Zgłaszający przekazuje w szczególności: nazwę i adres przedszkola, rodzaj zagrożenia, miejsce przebywania lub ostatniego zauważenia osoby stwarzającej zagrożenie, jej opis, informacje o ewentualnej broni lub niebezpiecznych przedmiotach, osobach poszkodowanych oraz przybliżonej liczbie osób znajdujących się w placówce.

4. Organizacja zabezpieczenia poszczególnych grup

Dla każdej grupy należy wcześniej ustalić podstawowe miejsce schronienia oraz możliwe drogi bezpiecznego oddalenia się od zagrożenia.

BUDYNEK HACZÓW

Grupa	Sala	Nauczyciel/opiekun	Miejsce schronienia	Alternatywne miejsce	Bezpieczne wyjście/droga
Grupa I	Nr 1	Magdalena Uliasz	Piwnica	Korytarz parter	Schodami w dół.
Grupa II	Nr 2	Florentyna Kucharska	Piwnica	Korytarz parter	Schodami w dół.
Grupa III	Nr 3	Marta Boczar	Piwnica	Korytarz I piętro	Schodami w dół przez parter.
Grupa IV	Nr 4	Iwona Cyparska	Piwnica	Korytarz I piętro	Schodami w dół przez parter.
Grupa V	Nr 5	Aneta Gruszka	Piwnica	Korytarz I piętro	Schodami w dół przez parter.

BUDYNEK TRZEŚNIÓW

Grupa	Sala	Nauczyciel/opiekun	Miejsce schronienia	Alternatywne miejsce	Bezpieczne wyjście/droga
Grupa I	Nr 1	Joanna Wójcik	Korytarz na parterze	Stołówka	Schodami w dół, przez kuchnie
Grupa II	Nr2	Dorota Frydrych	Korytarz na parterze	Stołówka	Schodami w dół, przez kuchnie
Grupa III	Nr3	Bożena Rymarowicz	Korytarz na parterze	Stołówka	Schodami w dół, przez kuchnie

Ważne: wskazana droga nie oznacza obowiązku jej wykorzystania. W chwili zagrożenia nauczyciel wybiera rozwiązanie, które pozwala oddalić dzieci od rzeczywistego miejsca zagrożenia. Nie prowadzi się dzieci w kierunku napastnika.

5. Podział zadań pracowników

Dyrektor/osoba zastępująca: koordynuje działania, o ile warunki na to pozwalają; zapewnia kontakt ze służbami; przekazuje służbom informacje; po ustaniu zagrożenia koordynuje sprawdzanie stanu osobowego oraz informowanie rodziców.

Nauczyciel prowadzący grupę: zabezpiecza dzieci, decyduje o pozostaniu w bezpiecznym pomieszczeniu albo oddaleniu się od zagrożenia, sprawdza stan osobowy i pozostaje z grupą.

Nauczyciel współorganizujący/pomoc nauczyciela: wspiera nauczyciela, pomaga zabezpieczyć dzieci, a w szczególności udziela pomocy dziecku lub innej osobie wymagającej szczególnego wsparcia.

Pozostali pracownicy: wykonują wcześniej przydzielone zadania dotyczące alarmowania, kontaktu ze służbami, ograniczenia dostępu do zagrożonej części obiektu i pomocy innym osobom, wyłącznie jeżeli mogą zrobić to bezpiecznie.

6. Osoby wymagające szczególnego wsparcia

Dla dzieci i innych osób, które mogą mieć trudności z samodzielnym przemieszczaniem się, rozumieniem poleceń lub właściwą reakcją na sytuację zagrożenia, ustala się indywidualny sposób udzielenia pomocy.

Grupa/osoba*	Rodzaj potrzebnej pomocy	Osoba odpowiedzialna – funkcja	Osoba zastępująca – funkcja	Ustalony sposób pomocy
---------------------	---------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Osoby wyznaczone do pomocy nie opuszczają bezpiecznego miejsca i nie wchodzą do strefy zagrożenia w celu dotarcia do osoby znajdującej się w tej strefie. Informację o osobie pozostającej w zagrożonym miejscu należy przekazać Policji lub innym służbom.

7. Zabezpieczenie i ograniczenie dostępu do strefy zagrożenia

Po rozpoznaniu miejsca zagrożenia pracownicy znajdujący się poza jego bezpośrednim zasięgiem, jeżeli mogą zrobić to bezpiecznie:

- uniemożliwiają dzieciom i innym osobom przemieszczanie się w kierunku zagrożenia;
- zamykają dostępne drzwi oddzielające bezpieczną część obiektu;
- nie dopuszczają osób postronnych i rodziców do zagrożonej części placówki;
- nie wracają do strefy zagrożenia po rzeczy osobiste ani w celu sprawdzenia sytuacji;
- przekazują Policji informację o lokalizacji zagrożenia.

Nie wyznacza się pracownika, którego zadaniem byłoby fizyczne zatrzymanie lub obezwładnienie napastnika.

8. Postępowanie z dziećmi przebywającymi poza budynkiem

Jeżeli grupa znajduje się na placu zabaw, spacerze, wycieczce lub w innym miejscu poza budynkiem i istnieje informacja o zagrożeniu na terenie przedszkola, nie wraca do budynku.

Nauczyciel prowadzi dzieci do ustalonego bezpiecznego miejsca, sprawdza stan osobowy i przekazuje dyrektorowi lub służbom informację o miejscu pobytu grupy.

Bezpieczne miejsce dla grup znajdujących się poza budynkiem:

Budynek SP w Haczowie.

Budynek SP w Trześniowie

Miejsce alternatywne:

Parking przy kościele w Haczowie.

Parking przy kościele w Trześniowie.

9. Sprawdzanie stanu osobowego

Po zabezpieczeniu dzieci nauczyciel sprawdza stan osobowy swojej grupy.

Sposób sprawdzania obecności: przeliczenie dzieci

Miejsce przechowywania dostępnych list dzieci: w salach zajęć biurka nauczycieli.

Brak dziecka lub pracownika należy zgłosić dyrektorowi lub bezpośrednio służbom, wskazując – jeżeli wiadomo – miejsce jego ostatniego pobytu.

Nie podejmuje się samodzielnych poszukiwań w strefie zagrożenia.

10. Bezpieczne miejsce zbiórki

Jeżeli bezpieczne opuszczenie budynku jest możliwe:

Podstawowe miejsce zbiórki:

Plac zabaw przy przedszkolu.

Alternatywne miejsce zbiórki:

Parking przy przedszkolu.

Miejsce zbiórki powinno znajdować się odpowiednio daleko od źródła zagrożenia. W przypadku zmiany lokalizacji zagrożenia nauczyciel może skierować grupę do innego bezpiecznego miejsca.

11. Rodzice i opiekunowie

Sposób przekazywania informacji rodzicom:

SMS / system komunikacji z rodzicami / telefon /

Osoba odpowiedzialna za przekazanie komunikatu:

Nauczyciele wychowawcy

Rodzice otrzymują informację o sposobie i miejscu odbioru dzieci. Nie są kierowani do budynku ani w rejon prowadzonej interwencji.

Przykładowa treść komunikatu:

„W przedszkolu wystąpiła sytuacja wymagająca interwencji służb. Dzieci zostały objęte opieką zgodnie z procedurami bezpieczeństwa. Prosimy nie przyjeżdżać do placówki do czasu przekazania dalszych informacji. Informację o miejscu i sposobie odbioru dzieci prześlemy po uzgodnieniu ze służbami.”

12. Współpraca ze służbami

Osoba przekazująca informacje służbom: Dyrektor przedszkola

Osoba zastępująca: zastępca dyrektora

Miejsce przechowywania planu budynku/dokumentacji potrzebnej służbom:

Gabinet dyrektora.

Służbom przekazuje się informacje o lokalizacji zagrożenia, liczbie dzieci i pracowników, zabezpieczonych grupach, osobach wymagających szczególnej pomocy, osobach brakujących lub poszkodowanych oraz – jeśli jest to znane – miejscu ostatniego zauważenia napastnika.

Po przybyciu Policji pracownicy wykonują polecenia funkcjonariuszy.

13. Odwołanie alarmu

Alarmu nie odwołuje się na podstawie niesprawdzonej informacji, ciszy na korytarzu ani przypuszczenia, że osoba stwarzająca zagrożenie opuściła budynek.

Odwołanie alarmu następuje przez dyrektora lub osobę upoważnioną po uzgodnieniu z Policją kierującą działaniami.

Ustalony komunikat odwołujący alarm:

słownie głośny przekaz ODWOŁANIE ALARMU

14. Działania po ustaniu zagrożenia

Po zakończeniu zagrożenia należy sprawdzić stan osobowy wszystkich grup i pracowników, udzielić pierwszej pomocy, umożliwić działanie służbom ratunkowym, zorganizować kontrolowane przekazywanie dzieci rodzicom lub osobom upoważnionym oraz – stosownie do potrzeb – zapewnić wsparcie psychologiczne dzieciom i pracownikom.

Dyrektor sporządza dokumentację zdarzenia oraz przeprowadza analizę podjętych działań. Wnioski wykorzystuje się do aktualizacji procedury i niniejszego planu.

15. Przydział funkcji – karta do uzupełnienia

Zadanie	Osoba/funkcja podstawowa	Zastępstwo
Koordinacja działań	Dyrektor	Z-ca dyr
Wezwanie 112	Dyrektor	Za-ca
Uruchomienie alarmu	pracownik, który rozpoznał zagrożenie	-
Opieka nad poszczególnymi grupami	nauczyciele grup	Pomoce n-li
Pomoc osobom o ograniczonej mobilności	Nauczyciele grup	Pomoc n-la
Sprawdzenie stanu osobowego dzieci	nauczyciele grup	Pomoc n-la
Sprawdzenie stanu osobowego pracowników	Dyrektor	Z-ca dyr
Kontakt z Policją i innymi służbami	Dyrektor	Z-ca dyr/konserwator
Informowanie rodziców	Nauczyciele	Pomoc n-la
Organizacja odbioru dzieci	Nauczyciele	-
Dokumentowanie zdarzenia	Nauczyciele	-

Potwierdzenie zapoznania z planem

Plan powinien być znany wszystkim pracownikom, a przydział zadań należy aktualizować po zmianach kadrowych lub organizacyjnych.

Dyrektor Przedszkola: Data:

Data ostatniej aktualizacji planu:

Podpisy pracowników:

[illegible]

